

解約届

物件名 :

号室

解 約 日			
令和	年	月	日

立会希望日時			
令和	年	月	日 () 時 分
【注意事項】 ○ すべての鍵（コピーキーを含む）をご持参ください。 ○ 荷物を全て運び出した後の室内点検日となります。室内は必ず空室にしてください。 ○ 毎週水曜日は定休日のため立会い不可となります。 ※ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。			

解約後の連絡先	
住 所 〒	_____
電話番号 (携帯)	_____
E-mailアドレス	_____

敷金等の精算金振込先	
_____	銀行・金庫・その他
_____	支店
口座番号 : 普通・当座	_____
フリガナ : _____	_____
口座名義 : _____	_____
【注意事項】 ○ フリガナは手続きに必要です。必ずご記入ください。 ○ 書き間違いのないよう、今一度ご確認ください。	

(確認事項)

- 解約日の受付は本書が弊社にFAXにて受信された日、もしくは郵送の場合は消印のあった期日、電話にて連絡を受けた日のいずれかになります。
- 解約届が届きましたら弊社よりご連絡し、詳細確認させていただきます。

上記の通り解約日が決定いたしましたので通知いたします。なお、解約日を変更または取り消すことができないこと、また明渡日延期により発生する一切の損害を賠償することを了承致します。

住 所 _____

氏 名 _____

印 _____

<解約理由> ※該当箇所へ○を付けて下さい。

1. 自宅購入 2. 実家へ戻る 3. 転勤 4. 広い物件へ 5. 安い物件へ 6. 卒業 7. 利便性の問題
8. 結婚・同棲 9. 更新・再契約に伴う解約 10. 物件の不満 ()
その他

弊社記入欄

受理日

受理者

備考